

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ (В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности:

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); – определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; – анализа и проектирования на уровне подразделения (участка)
-------------------------	--

	<p>логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативного планирования материальных потоков на производстве; – расчетов основных параметров логистической системы; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – <i>использовать основные методы выбора поставщиков;</i> – <i>применять логистические формулы при расчете производственного цикла;</i> – <i>применять экономические формулы при логистических расчетах сбытовой логистической сети;</i> – <i>распределять материальные и товарные ресурсы по видам тары и упаковки;</i> – <i>применять логистические концепции в зависимости от вида деятельности предприятия;</i> – <i>оформлять первичную отчетную документацию;</i> – <i>оформлять юридическую документацию предприятия;</i> – контролировать правильность составления документов
знать	<ul style="list-style-type: none"> – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения; – <i>основные элементы структуры производственного процесса;</i> – <i>назначение склада;</i> – <i>классификацию и функции складов;</i> – <i>основные варианты создания логистической сбытовой сети;</i> – <i>виды логистических концепций;</i> – <i>нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства;</i> – <i>юридическое оформление оперативной документации;</i> – особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 468,

Из них на освоение МДК 01.01. - 210 часов;

в том числе, самостоятельная работа – 70 часов;

МДК 01.02. - 150 часов;

в том числе, самостоятельная работа – 50 часов;

на практики, в том числе учебную – 36 часов;

и производственную – 72 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		Консультации	
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
ПА	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6⁴⁰</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1-1.5 ОК 1-9	Раздел 1. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	210	140		70	-	36	-	-	70
ПК 1.1-1.5 ОК 1-9	Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов	150	100		50		-	-	-	50
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72		
	Промежуточная аттестация	-								
	Всего:	468	240	-	120	-	36	72	-	120

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 01. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		210	
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			
Введение	Содержание учебного материала Введение	2	
	Тема 1.1. Планирование в логистических системах	44	
Тема 1.1.1. Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике	Содержание учебного материала Значение планирования. Виды планирования. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях.	4	1
Тема 1.1.2. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика.	Содержание учебного материала Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах Схема материально-технического обеспечения предприятия	8	1,2
	Практические занятия	8	
	Практическая работа №1. Текущее планирование типичных логистических операций		
	Практическая работа №2. Анализ и проектирования логистического подразделения (участка)		
	Практическая работа №3. <i>Критерии выбора поставщика</i>		
	Практическая работа №4. Выбор типа посредников		

Тема 1.1.3. Планирование внутрипроизводственных логистических систем	Содержание учебного материала Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. <i>Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов</i> <i>Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл.</i> <i>Планирование оптимизации длительности производственного цикла</i>	8	
	Значение принципов организации производственного процесса Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе		1,2
	Практические занятия	8	
	Практическая работа №5. Эффективность функционирования логистической системы		
	Практическая работа №6. Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев		
	Практическая работа №7. Документальное оформление в логистике		
Практическая работа №8. Расчет длительности производственного цикла			
Тема 1.1.4. Планирование в складской деятельности предприятия.	Содержание учебного материала <i>Значение складской деятельности</i> Понятие системы складирования Основные показатели и площади склада Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада <i>Классификация, функции складов</i> Планирование логистического процесса на складе	12	1,2
	Практические занятия	10	
	Практическая работа №9. Расчёт полезной площади склада		
	Практическая работа №10. Определение приёмочной площади склада		
	Практическая работа №11. Расчёт служебной площади склада		
	Практическая работа №12. Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада		
	Практическая работа №13. Определение потребности в складских помещениях		
Тема 1.1.5. Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения	Содержание учебного материала Основные понятия сбытовой логистики Распределительные каналы Типы посредников Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов <i>Методика создания логистической сбытовой сети</i>	10	1,2
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №14. Проектирование каналов распределения		

	Практическая работа №15. Внедрение системы распределительных каналов		
	Практическая работа №16. Планирование сбытовой логистической сети		
	Тема 1.2. Определение потребности в материальных запасах для производства		
Тема 1.2.1. Управление запасами и методы для расчёта потребностей в материальных запасах	Содержание учебного материала	6	1,2
	Понятие запаса. Типы запасов. Классификация запасов. Необходимость запасов в экономике. Количественные размеры запасов Различия в управлении запасами. Факторы роста запасов в экономике. Запасы и прибыль участника рынка Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия.		
	Практическое занятие	6	
	Практическая работа №17. Производство его цели и функции		
Практическая работа №18. Функция перемещения в производственном процессе			
	Практическая работа №19. Функция хранения в незавершенном производстве		
Тема 1.2.2. Контроль за состоянием материальных запасов	Содержание учебного материала	6	1,2
	Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия		
	Практическое занятие	14	
	Практическая работа №20. Расчёт потребностей в материальных запасах для производства		
	Практическая работа №21. Точность классификации запасов		
	Практическая работа №22. Выбор метода расчета потребностей материальных запасов		
	Практическая работа №23. Точность расчета потребностей в материальных запасах		
	Практическая работа №24. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе		
	Практическая работа №25. Требования к упаковке и таре		
	Практическая работа №26. Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве		
	Тема 1.3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса		
Тема 1.3.1. Основные концепции производственной логистики.	Содержание учебного материала	6	1,2
	<i>Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.</i> Понятие концепции. Концепция минимизации общих логистических издержек <i>Концепция минимизации затрат Концепция организации логистической деятельности участника рынка</i>		
	Практическое занятие	12	
	Практическая работа №27. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса		
Практическая работа №28. Логистическая концепция «Канбан»			
	Практическая работа №29. Логистическая концепция «Тощее производство»		

	Практическая работа №30. Логистическая концепция «Точно в срок»		
	Практическая работа №31. Логистическая концепция «Планирование потребностей»		
	Практическая работа №32. Логистическая концепция «Реагирование на спрос»		
Тема 1.3.2. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Содержание учебного материала	4	1,2
	Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей <i>Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами</i>		
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №33. Календарный метод планирования материальных потребностей		
Тема 1.3.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Содержание учебного материала	4	1,2
	Метод прямого счёта и метод расчёта потребностей по аналогии Метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю и косвенный метод		
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа №34. Метод прямого счёта Практическая работа №35. Косвенный метод		
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Сообщения и презентации учащихся по теме специальные области логистики. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах 2. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем 3. Логистические концепции 4. Современные системы снабжения и сбыта 5. Методы контроля за состоянием материальных запасов 6. Основы складской логистики 7. Методы определения площади склада 8. Современные производственные системы промышленных предприятий	70	
Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов		150	
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов			
Тема 2.1. Основы	Содержание учебного материала	8	

делопроизводства профессиональной деятельности	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Документы их значение. Функции документов. Классификация документов, используемых в логистических системах. <i>Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства.</i> Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов. Схема организации работы с документами. Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов заверяемых печатью. Системы документов Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации		1,2
	Практические работы	6	
	Практическая работа №1. Планирование схемы организации работы с документами		
	Практическая работа №2. Составление и оформление типичных документов		
Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	Практическая работа №3. Журнал учета мероприятий по контролю предприятия органами государственного контроля (надзора). Экспортная декларация EX-1 (Форма (EX1), Export declaration (EX1))		
	Содержание учебного материала	6	1,2
	Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа. Организация документационного оформления в процессе приёма, хранения и отгрузки ТМЦ Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов		
	Практические занятия	6	
Тема 2.3 Контроль правильности составления документов	Практическая работа №4. Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля		
	Практическая работа №5. Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике		
	Практическая работа №6. Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта,		
	Содержание учебного материала	2	1,2
Тема 2.4. Договорно-правовая документация в логистике	Контроль правильности составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой		
	Содержание учебного плана	10	1,2
	Понятия договора (контракта), соглашение, протокола <i>Типовая форма контракта. Основные разделы контракта</i> Виды договоров: купли-продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др. Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем.		
	Практическое занятие	10	
	Практическая работа №7. Составление и оформление договоров. Договор поставки		

	<p>продукции</p> <p>Практическая работа №8. <i>Трудовой договор с логистом. Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции</i></p> <p>Практическая работа №9. Договор аренды транспортного средства без экипажа</p> <p>Практическая работа №10. Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов</p> <p>Практическая работа №11. Договор о полной материальной ответственности Договор складского хранения (хранение на товарном складе) Договор об ответственном хранении Договор комиссии</p>		
<p>Тема 2.5. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов</p>	<p>Содержание учебного плана</p> <p>Классификация ОРД. <i>Требования к составлению и оформлению документов.</i> Правила оформления реквизитов, их виды Понятия об организационных документах - устав, положение, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание Понятие о распорядительных документах – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение. Понятие о справочно–информационных документах – акт, протокол, (докладная служебная) и объяснительная записки, справка, деловые письма: письмо-запрос, письмо-ответ.</p>	8	1,2
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №12. Оформление служебных документов в соответствии с требованиями ГОСТа на ОРД</p> <p>Практическая работа №13. Оформление организационных документов: устав, положение, должностная инструкция.</p> <p>Практическая работа №14. <i>Составление организационного документа «Штатное расписание»</i></p> <p>Практическая работа №15. Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности, распоряжение, указание</p> <p>Практическая работа №16. Оформление информационно-справочных документов: протокол, докладная и объяснительная записки</p>	10	
	<p>Тема 2.6. Оформление служебной документации</p> <p>Содержание учебного плана</p> <p><i>Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий</i> Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к форматированию текста</p>	4	1,2
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №17. Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ, оказанных услуг. <i>Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение</i></p> <p>Практическая работа №18. Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в места хранения.</p> <p>Практическая работа №19. Сопроводительная ведомость Приложение N 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом</p>	6	
	<p>Тема 2.7 Организация документов оборота</p> <p>Содержание учебного плана</p> <p>Понятие о документообороте и его этапах <i>Основные правила его организации: регистрация документа, контроль за его исполнением, подготовка для хранения, экспертиза и передача в архив</i> Информационно-справочная работа. Номенклатура дел</p>	6	1,2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №20. Подготовка документа для хранения</p>	6	

	Практическая работа №21. Составление номенклатуры дел предприятия		
	Практическая работа №22. Освоение технологии автоматизированной обработки документов		
Тема 2.8. Информационно - справочная документация	Содержание учебного плана	6	1,2
	Составление и оформление информационно-справочных документов. Докладная записка. Объяснительная записка. <i>Справки. Акт Протокол</i> Составление и оформление информационно-справочных документов. Особенности составления и оформления служебных писем. Виды служебных писем Организация служебной переписки. Служебное письмо. Организация служебной переписки.		
	Практические занятия:	6	
	Практическая работа №23. Оформление основных видов информационно-справочных документов <i>Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз.</i>		
	Практическая работа №24. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров. Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции		
Практическая работа №25. Транспортная накладная (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. N 1208) Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству			
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	50		
Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомление с особенностями учёта и оформления документооборота с применением информационных систем в типичных логистических операциях. 2. Работа с документооборотом предприятия (подразделения): - в процессе снабжения и в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. 3. Составление основных видов документации по сопровождению логистических операций Использование прикладных компьютерных программ.	36		
Производственная практика (по профилю специальности)	72		
1. Планирование тактических и стратегических задач логистической системы предприятия. 2. Расчет и анализ состояния материальных потоков. 3. Порядок подбора и отбора поставщиков (посредников). 4. Планирование сбыта и каналов распределения результатов производственного процесса предприятия. 5. Расчет показателей складской логистической системы предприятия. 6. Порядок формирования календарного плана логистических процессов предприятия 7. Планирование схемы организации работы с документами и документооборотом. 8. Составление форм первичной документации различных логистических операций (транспортная, производственная,			

складская).		
9. Оформление служебной документации.		
10. Порядок контроля документооборота логистических процессов предприятия		
Всего	468	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, печатные/электронные демонстрационные пособия, техническими средствами компьютер, лицензионное программное обеспечение; мультимедийный проектор; мультимедийные средства.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Медведев В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности: учебник/ В.А. Медведев. – М.: КНОРУС, 2020. – 274 с.
2. Прохоров В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / В.М. Прохоров. – М.: КНОРУС, 2021. – 366 с.
3. Канке А.А., Кошечкина И.П. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 384 с.
4. Воронин, А.Д. Управление операционной логистической деятельностью: учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. - Мн.: Выш. шк., 2014.
5. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2013.
6. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студ. учреждений СПО . - 2 изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
7. Канке, А.А. Логистика: учебник для студ. учреждений СПО/А.А.Канке, И.П.Кошечкина. -2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
8. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А.Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2015.
9. Волгин, В. В. Логистические ловушки и решения в договорах: справочник предпринимателя. - М.: Дашков и К, 2014.
10. Крюкова, Н.П. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.
11. Петров, А.М. Договоры коммерческой деятельности: практическое пособие. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015.

3.2.2. Электронные издания

1. Клуб логистов [Электронный ресурс]<http://www.logist.ru/>, свободный.
2. Логистика: учебно-методический проект [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
3. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.

4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.
5. Бояршинов, Б.С. Логистика [Электронный ресурс]. - М: Интуит.Ру – Интернет Университет информационных технологий, 2012. Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/economics/clogistics/>, свободный.
6. Дрожжин, А.И. Логистика: учебный курс [Электронный ресурс]/Московский институт экономики, менеджмента и права; Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП. - 2010. - Режим доступа: <http://www.e-college.ru/xbooks/xbook012/book/index/index.html>, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2015.
3. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник. - М. : Дашков и К°, 2013.
4. Гайдаенко, А.А. Логистика: учебник/ А.А.Гайдаенко, О.В.Гайдаенко. - М.: Палеотип, 2012.
5. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций/ В.А.Журавлев, А.Н.Саевец. – Мн.: ТетраСистемс, 2012.
7. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В.И. Сергеев и др.; под ред. В.И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014.
8. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2013.
9. Логистика: учебное пособие/под ред. Б.А.Аникина, Т.А.Родкиной. – М.: Проспект, 2015.
10. Логистика: учебное пособие / под ред. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013.
11. Медведев В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности: учебник. – М: КНОРУС, 2019. – 274 с.
12. Палагин, Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие. - СПб.: Политехника, 2012.
14. Степанов В. И., Логистика производства: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.
15. Стерлигова А.Н., Управление запасами в цепях поставок: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2013.
16. Турков, А.М. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.М. Турков, И.О. Рыжова. - М.: Академия, 2014.

Журналы:

1. Логистика.
2. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.
3. Прикладная логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.
4. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://loginfo.ru//>, свободный.
5. Логистика и управление цепями поставок[Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Выполнение анализа и проектирование на уровне подразделения (участка); осуществление текущего планирования типичных логистических операций; осуществление планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Осуществление точности и скорости приёма и сортировки документации; качество планирования и анализа системы документооборота; качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; точность и грамотность оформления документации	Экзамен по модулю
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Точность осуществления классификации запасов; определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; точность расчёта потребностей в материальных запасах качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Выявление критериев выбора поставщика, перевозчика; качество выбора типа посредников; качество анализа и проектирования каналов распределения	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на	Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; применения	

производстве	методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях; качество расчётов длительности производственного цикла; качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа с различными прикладными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

(подчиненных), за результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	